

Budapest Főváros Levéltára

Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének szabályzata

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse Budapest Főváros Levéltára (továbbiakban: BFL), mint Adatközlő saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani a BFL gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- a pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetésre és a zárszámadásra,
- a BFL fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközökre (céljellegű működési támogatásokra), fejlesztési támogatásokra,
- a BFL feladatellátása során kötött szerződésekre, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

2. Alapfogalmak

E szabályzat alkalmazásában

- a) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
 - b) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
 - c) közzététel: a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
 - d) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).
- A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni kell.

3. A közzétételi listák

- a) A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan a 2011. évi CXII. törvény mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik.
- b) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).
- c) A közfeladatot ellátó szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervekre további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista)

4. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- a) A közzétételre kötelezett szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.
- b) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
- d) A 2011. évi CXII. törvény vagy más jogszabály alapján a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- f) A saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő
 - a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
 - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- a) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
- b) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
- c) Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.
- d) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
- e) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- f) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, azt az adatfelelős által megjelölt időpontban kell megtenni, időpont megjelölésének hiányában pedig haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

6. Az 5. pontban megjelölt feladatok ellátására kijelölt munkakörök

- a) adatfelelősök:
 - főigazgató,
 - főigazgató-helyettes,
 - gazdasági igazgató.
- b) adatközlő:
 - A Tájékoztatási és Közművelődési Osztály, ill. az erre kijelölt munkatársa.

c) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.

d) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

e) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni.

A főigazgató:

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik.

A honlap-üzemeltető (tartalmi rész a Tájékoztatási és Közművelődési Osztály, az informatikai rész az Informatikai Osztály feladatköre.):

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- elérhetővé teszi a BFL honlapján a számára megküldött adatokat,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes adatfelelősöket,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

Az adatfelelősök:

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzeendő adatokat,
- a szabályzatban meghatározottak szerint elkészítik a közzeendő adatokat (állományokat),
- határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére,
- a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét,

7. A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML vagy PDF formátum szerint készíti el. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

8. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

a) a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen;

b) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítás és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.

9. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2015. március 27-én lép hatályba.

Budapest, 2015. március 27.



Dr. Kenyeres István
főigazgató