



BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRA

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

Budapest Főváros Levéltára (a továbbiakban: BFL vagy Adatkezelő) főigazgatója az EU *természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR), továbbá az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.), összhangban az egyéb vonatkozó jogszabályok és intézményi szabályok rendelkezéseivel az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat hatálya, célja

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a BFL-lel közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, középiskolai közérdekű munka, felsőoktatási vagy egyéb szakmai gyakorlat, a továbbiakban együtt más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) álló személyekre.
- (2) A személyi hatály kiterjed továbbá azon személyekre, akik a BFL-lel nem állnak jogviszonyban, azonban adataikat a BFL jogviszony létesítése céljából, valamint a jogviszony megszűnését követően kezeli vagy személyes adataikat jogszabályi előírás alapján kezelni köteles, illetve a BFL adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a BFL valamennyi adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységére, a BFL által kezelt személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, de nem terjed ki a *köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről* szóló 1995. évi LXVI törvény (a továbbiakban Ltv.) alapján őrzött levéltári anyagra és annak kezelésére, feldolgozására.
- (4) Az BFL személyes adatokra vonatkozó adatkezelései felsorolását a BFL **Adatkezelési nyilvántartása** tartalmazza.
- (5) A levéltári anyag kezelése, kutatásra bocsátása során a hatályos levéltári jogszabályok alapján, a GDPR-ban megfogalmazott közérdekű archiválási kivételek figyelembe vételével kell eljárni.
- (6) A szabályzat célja, hogy a BFL-ben vezetett nyilvántartások, az adatok kezelése, védelme a jogszabályoknak megfelelően, biztonságosan történjen megakadályozva az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást és nyilvánosságra hozatalt. Továbbá intézményi szinten meghatározza az BFL-ben keletkezett közérdekű adatok megismerésének rendjét, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételi szabályait.
- (7) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelem részletes szabályait a BFL **Informatikai Biztonsági Szabályzata** (a továbbiakban IBSZ) tartalmazza.

I.2. Értelmező rendelkezések

Az Infotv. 3.§-ában meghatározottak szerint:

- (1) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- (2) *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (3) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- (4) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy

- szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- (5) *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 - (6) *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
 - (7) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
 - (8) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
 - (9) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
 - (10) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
 - (11) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 - (12) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - (13) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - (14) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 - (15) *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
 - (16) *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - (17) *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó

által végzett adatkezelési műveletek összessége;

- (18) *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- (19) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- (20) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst;
- (21) *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- (22) *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- (23) *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- (24) *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- (25) *adattvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (26) *adattvédelem*: a személyes adatok kezelésének szabályozása (szabályok, eljárások, eszközök, módszerek összessége) az érintett jogainak érvényesítése érdekében.
- (27) *BFL adattvédelmi tisztviselő*: a BFL főigazgatója által megbízott jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy, továbbá szakmai rátermettség és különösen az adattvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján kijelölt személy.
- (28) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- (29) *felügyeleti hatóság*: Nemzeti Adattvédelmi és Információszabadság Hatóság.

I.3. Az adatkezelés elvei

- (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő

- rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
 - (5) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
 - (6) Az adatkezelési elveinek való megfelelésért az adatkezelő felel, melynek igazolására is képesnek kell lennie (elszámoltathatóság elve).
 - (7) Az adatkezelés során folyamatosan biztosítani kell a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes adatok védelmét.

I.4. Az adatkezelés jogalapja

- (1) A BFL-ben személyes adat jogalap nélkül nem kezelhető.
- (2) A BFL-ben személyes adat akkor kezelhető, ha
 - a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy
 - b) az a) pontban meghatározottak hiányában a BFL törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult vagy,
 - c) az a) pontban meghatározottak hiányában az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges, és azzal arányos, vagy
 - d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta, és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges, és azzal arányos, vagy
 - e) közérdekű archiválás céljából (GDPR 89. §).
- (3) A BFL-ben különleges adat akkor kezelhető, ha
 - a) a (2) bekezdés c)–d) pontjában meghatározott feltételek fennállnak, vagy
 - b) törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges, és azzal arányos, vagy
 - c) azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonsági okokból, bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
 - d) közérdekű archiválás céljából (GDPR 89. §).
- (4) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- (5) A közérdekű archiválás céljából végzett adatkezelésre a GDPR-ban foglalt kivételeket és az Ltv. előírása alapján kerülhet sor.

II. AZ ADATKEZELÉS SZERVEZETE A BFL-BEN

II.1. Az adatok kezelése, nyilvántartása

- (1) A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatok csak az adott ügy elintézése érdekében használhatók fel, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze; kivéve, ha ezt törvény engedi, illetve az érintett hozzájárult, és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelést összeegyeztethető, jogszerű adatkezelési műveleteknek kell tekinteni.
- (2) A BFL azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek a rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, az általa szervezett képzések megszervezéséhez nélkülözhetetlenek.
- (3) A BFL az alkalmazottak és a BFL által szervezett képzésekben részt vevők személyes adatait csak törvényes jogalap megléte esetén a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az alkalmazottak személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig kezelhetők, kivéve, amelyeket a BFL irattári terve maradandó értékű iratként közérdekű archiválási céllal levéltárban megőrzendőnek jelöl meg.
- (4) A BFL a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt adatkezelői nyilvántartás). Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti
 - a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatkezelés célját vagy céljait;
 - c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket is – körét;
 - d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét;
 - e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét;
 - f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét;
 - g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait;
 - h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját;
 - i) az adatok védelme érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását;
 - j) a BFL által kezelt adatokkal összefüggésben esetleg felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
 - k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

II.2. Az adatvédelem szervezetrendszer a BFL-ben

- (1) A BFL **Szervezeti és Működési Szabályzata** (a továbbiakban SzMSz) szerinti szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni az adatvédelmi szabályok szervezeti egységük keretén

belüli érvényesítéséről, betartásáról.

- (2) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a BFL E-levéltári és Informatikai Osztálya a BFL IBSZ-ben foglaltak szerint felelős.

II.3. Adatvédelmi tisztviselő és jogállása

- (1) Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- (2) Az adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a jogszabályban előírt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- (3) Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a főigazgatónak tartozik felelősséggel.
- (4) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezzel kapcsolatos jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai alapján a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

II.4 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
 - a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt, és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
 - c) elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait, és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
 - e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult

- szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

II.5. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

név: Dr. Haraszi Viktor
e-mail: adatvedelem@bparchiv.hu
telefonszám: 06/30/4094061
postacím: 1139 Budapest, Teve u. 3-5.

II.6. Adatvédelmi incidens

- (1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az adatvédelmi incidens szükséges feltétele, hogy az eredmény bekövetkezzen, azaz a személyes adat megsemmisüljön, elveszen, megváltozzon, közlésre kerüljön vagy ahhoz jogosulatlanul hozzáférjenek. A biztonság sérülését okozó adatvédelmet sértő esemény nem eredményezi automatikusan az incidens bekövetkeztét, ugyanakkor az incidens megelőzése érdekében jelen szabályzatban és a **BFL Adatvédelmi Incidens Kezelési Szabályzatában** meghatározott módon kell eljárni

II.7. Adatkezelő munkavállalóinak felelőssége

- (1) Az egyes szervezeti egységek vezetőinek és munkatársainak az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeit, az adatvédelmi előírások megtartásához fűződő személyi felelősségét az adatvédelmi tisztviselő nem helyettesíti, hanem azt támogatja, koordinálja.
- (2) A szervezeti egység vezetője felelős az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartásáért. Jogsértés észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. Amennyiben az intézkedés nem jár sikerrel, a BFL adatvédelmi tisztviselőjén keresztül értesíti főigazgatót, aki különösen súlyos visszaélés esetén kezdeményezi a felelősség megállapítását, és intézkedik a törvényes állapot helyreállítása iránt.
- (3) Az adatkezelést végző munkatársak, illetőleg a jelen szabályzat I.1. pontjában foglalt személyek kötelesek az általuk megismert, kezelt személyes adatokat intézményi titokként megőrizni, minden erőfeszítést megtenni azok megfelelő védelmének biztosítására. Amennyiben ezen személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, vagy bünyügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel, és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől. Az BFL által kezelt – vagy az BFL feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.
- (4) Az adatkezelők fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a feladat- és hatáskörük gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a BFL nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- (5) Amennyiben a BFL harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a

szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

- (6) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszonyból eredő feladatai teljesítése érdekében használhatja.
- (7) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított mobiltelefonját magáncélra is, a BFL Telefonhasználat Szabályzata által meghatározott módon és mértékben használhatja.

II.8. Az adatbiztonság követelményei

- (1) Adatbiztonság fogalma alatt a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége értendő, az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik.
- (2) A BFL köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
- (3) A BFL által kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott intézkedések kialakítása és végrehajtása során a BFL figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.
- (5) A BFL a (3) bekezdésben meghatározott intézkedésekkel biztosítja
 - a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását;
 - b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását;
 - c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
 - d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását;
 - e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá;
 - f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították illetve bocsátották rendelkezésére;
 - g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe;

- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
 - i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen; valamint
 - j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.
- (6) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a BFL megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.
- (7) A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. A védelmi intézkedéseknek a veszélyeztetettséggel és a visszaélés veszélyével arányosnak kell lenniük.
- (8) A különleges adatok tekintetében fokozott gondossággal kell eljárni; megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátáshoz feltétlenül szükséges.
- (9) Az informatikai biztonsági előírások részletes meghatározását a BFL **IBSZ-e**, míg az iratok adatkezelési szabályait a BFL **Iratkezelési Szabályzata** tartalmazza.

II.9. A BFL intézményi adatvédelmi szabályai

- (1) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a BFL területéről kivinni csak különösen indokolt esetben az adott szervezeti egység vezetőjének kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve azért, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Különleges adatot tartalmazó iratot, adathordozót az intézményből csak főigazgatói engedéllyel lehet kivinni.
- (2) Adatkezelési tevékenységet az egyes munkatársak csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak. Az adatkezelési tevékenységet ellátó munkatárs köteles gondoskodni az általa kezelt adatok és iratok megőrzéséről.
- (3) A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt helyen kell őrizni. A munkatársak irodai helyiségeket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni, munkaidő végén a számítógépet kikapcsolni és az irodahelyiség ajtaját bezárni. A munkatársak kötelesek a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.
- (4) A tűz elleni védekezés rendjét a BFL **Tűzvédelmi szabályzata** tartalmazza.
- (5) A munkatársak a BFL számítógépes infrastruktúráját csak rendeltetésszerűen használhatják. Az eszközöket csak a munkaköri leírásban részletezett tevékenységekre használhatják.
- (6) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.
- (7) A BFL fájlszervereinek egyes mappáihoz való hozzáférési jogosultságot az adatkezelő engedélyezi.
- (8) A munkatársak fokozottan kötelesek ügyelni arra, hogy a BFL-beli rendszerekbe belépést biztosító jelszavukat illetéktelen személy ne ismerje meg. Ennek keretében
- a) a jelszavakat úgy kell megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni, továbbá tilos a jelszót mások tudomására hozni;

- b) a valamely rendszerbe beléptetett terminált, munkaállomást tilos kilépés nélkül felügyelet nélkül hagyni;
 - c) a munkatársaknak tilos más munkatársak erőforrásait illetéktelenül használni;
 - d) tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése; illetve
 - e) tilos a munkatárs rendes munkavégzésén kívül a rendszer, és más felhasználók adatait, fájljait – engedély nélkül – másolni, törölni vagy módosítani.
- (9) A központi hálózatot és az egyes munkaállomásokat egyaránt tűzfal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftver védi, amelyek működtetéséről, frissítéséről az E-levéltári és Informatikai Osztály gondoskodik.
- (10) Az elektronikus adattároló berendezések fizikai védelméről megfelelően gondoskodni kell, így azokat zárt védett helyen kell tartani, a számítástechnikai eszközök közelében enni vagy inni nem szabad, a munkatársak a BFL területéről csak a kifejezetten intézményen kívüli munkavégzés céljából biztosított hordozható számítógépeket vihetik ki, szigorú leltárfelelősség vállalása mellett, amennyiben biztosított azok jelszóval történő védelme.

II.10. Az érintett jogai és érvényesítésük

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatai vonatkozásában meghatározott feltételek szerint
- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban előzetes tájékozódáshoz való jog);
 - b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban hozzáféréshez való jog);
 - c) kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban helyesbítéshez való jog);
 - d) kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban az adatkezelés korlátozásához való jog);
 - e) kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban törléshez való jog).
- (2) Az (1) bekezdés c)–e) alpontjai a közérdekű archiválásra vonatkozó kivételszabályok miatt a BFL által őrzött levéltári anyagban nem alkalmazhatóak.
- (3) Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, és kezelt személyes adataiba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett jogosultsága kiterjed a személyes adatai helyesbítésének, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlésének vagy zárolásának a kérelmezésére is.
- (4) Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen az érintett részére az Infotv-ben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja, és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.
- (5) A BFL a (3) bekezdésben meghatározott feladatait ingyenesen köteles ellátni, kivéve ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be.
- (6) A BFL az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

- (7) Ha megalapozottan feltehető, hogy az érintetti jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.
- (8) Az érintettnek (kutató, ügyfél, stb.) az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kell nyújtani
 - a) az adatkezelés jogalapjáról;
 - b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket is – köréről;
 - d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról; és
 - e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.
- (9) A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.
- (10) A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.
- (11) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az érintett számára – BFL-lel való kapcsolatától függően – a **BFL adatkezeléssel kapcsolatos eljárásrendjére kiadott főigazgatói utasítás** tartalmazza. A tájékoztatásokat el kell helyezni az BFL honlapján.
- (12) Az előzetes tájékozódás lehetőségét az BFL a honlapján közzétett szabályzatai útján biztosítja az érintettek felé. A kutatói és ügyfél, továbbá a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződések kötelező tartalmi eleme annak elismerése a másik fél részéről, hogy az érintett a BFL vonatkozó szabályzatainak rendelkezéseit megismerte.
- (13) A BFL személyes adatot honlapján keresztül nem gyűjt és nem is tárol, illetve tart nyilván.

II.11. Az adattovábbítások közös szabályai

- (1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok elektronikus továbbítása során az IBSZ-ben meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.
- (2) Az adattovábbítást megelőzően az ügy postázását előkészítő munkatársnak meg kell vizsgálni a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

II.12. Adattovábbítás külföldre

- (1) Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2) Harmadik országba személyes adatot – beleértve a különleges adatot is – csak akkor lehet továbbítani, ha
 - a) a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
 - b) a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, és
 - c) annak során az adatkezelésnek az Infotv-ben előírt feltételei teljesülnek, és
 - d) a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő

- szintű védelme biztosított, vagy
- e) teljesülnek a GDPR rendelet 49. cikkében és az Infotv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

III. A BFL SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ EGYES NYILVÁNTARTÁSAI ÉS KEZELÉSÜK

III.1. Alkalmazotti nyilvántartás

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját *a közalkalmazottak jogállásáról szóló* 1992. évi XXXIII. törvény, *a munka törvénykönyvéről szóló* 2012. évi I. törvény, ezek végrehajtási rendeletei és a BFL SzMSz képezik.
- (2) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) szempontjából lényeges.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás a BFL valamennyi közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- (6) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, informatikai eszközzel és papíralapon történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az E-Levéltári és Informatikai Osztály köteles segítséget nyújtani a nyilvántartás kezelőjének.
- (7) Az BFL szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a gazdasági igazgató, a bér- és munkaügyi csoport tagjai, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti és gazdasági kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.
- (8) Az informatikai rendszert üzemeltető E-Levéltári és Informatikai Osztály a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében az IBSZ-ben szereplő intézkedéseket köteles megtenni és folyamatosan magas színvonalon biztosítani.
- (9) Az adatok kezelői a Pénzügyi- és Munkaügyi Osztály munkatársai. A hozzáférési jogok kiosztásáról a gazdasági igazgató gondoskodik úgy, hogy az adatkezelők csak az illetékességi körükbe tartozó adatokat kezelhessék és ismerhessék meg.

III.2. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

- (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e szakaszban leírt eltérésekkel.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás alapja a BFL elektronikus munkaidő-nyilvántartó rendszere, melynek célja a munkatársak munkahelyen és azon kívül végzett munkájára fordított időnek a rögzítése és nyilvántartása
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Pénzügyi- és Munkaügyi Osztály munkatársai,

valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.
(4) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik.

III.3. Munkára jelentkezők adatainak kezelése

- (1) A BFL nem tart fenn adatbázist a munkára jelentkező, fel nem vett jelentkezők adataiból. A kéretlen béркеző állásajánlkozók anyagait vissza kell küldeni.
- (2) A BFL által kiírt álláspályázatra jelentkezők esetén a jelentkezőket tájékoztatni kell adataik kezeléséről, amelynek célja a felvétel elbírálása. Az adatkezelés időtartama a felvételi döntésig tart, a felvételt nem nyert álláspályázók anyagai 8 napon belülmegsemmisítésre kerülnek.
- (3) A benyújtott álláspályázatokat – a csatolt önéletrajzzal, motivációs levéllel vagy bármilyen egyéb csatolt dokumentummal – a BFL szervezetrendszerén belül az a vezető és felettes vezető ismerheti meg, aki a kiírt vagy nyitott álláshellyel rendelkezik. A jelentkező – ha adatai alapján az adott vezető megfelelőnek találja – felvételi folyamaton vesz részt.
- (4) A felvételi folyamat szóbeli, arról írásos, személyes adatot tartalmazó anyag nem készül.
- (5) A közalkalmazotti jogviszony létesítésére a hatályos jogszabályok előírásai alapján csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. A törvényi előírás alapján a felvételi eljárás során a BFL munkaügyi nyilvántartásokat vezető munkatársa a jelentkező 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát megvizsgálja, hogy megfelel-e a feltételeknek. A vizsgálat során a Belügyminisztérium nyilvántartásának használatával ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, emellett megvizsgálja az erkölcsi bizonyítvány adattartamát, hogy a jelölt megfelel-e az adott munkakör esetén előírt kritériumoknak.
- (6) Az erkölcsi bizonyítvány az ellenőrzés elvégzése után a munkavállaló részére visszaszármatatásra kerül.
- (7) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy törvényből származó munkáltatói igény érvényesítése szempontjából lényeges és amelyre okirat bemutatása megkövetelhető. A bemutatott okiratok nem másolhatóak le és nem tárolhatóak, tartalmukról kivonat sem készíthető.
- (8) A bemutatott okiratokról az azonosításhoz szükséges adatokról (jogviszony szempontjából releváns adatok, okirat megnevezése, okirat száma, kiállító hatóság neve) feljegyzést kell készíteni, ami a munkavállaló személyi anyagi közé teendő le, megőrzési idejét a BFL irattári terve határozza meg.

III.4. Elektronikus térfigyelő rendszer

- (1) A BFL-ben elektronikus térfigyelő rendszer működik, amelynek célja az épületbe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.
- (2) A térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó részletes szabályokat a **BFL munkahelyi kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzata** tartalmazza.

III.5. A közérdekű adatok megismerése, közzététele

- (1) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a **BFL közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjéről szóló szabályzata** tartalmazza.
- (2) A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokat a **BFL közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének szabályzata** tartalmazza vonatkozik.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IV.1. Hatálybalépés

- (1) Jelen szabályzat 2020. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a BFL 2975/2018/BFL iktatószámú **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**.
- (2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdéseket a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, a GDPR, valamint az BFL IBSz-e, Iratkezelési szabályzata és egyéb szabályzatai szabályozzák.

Budapest, 2019. december 20.


Dr. Kenyeres István
főigazgató

