

3 . melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTEŚÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Magyar Országos Levéltár](#)

Postai cím: [Bécsi kapu tér 2-4.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1014](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Reisz T. Csaba](#)

Telefon: [225-2828](#)

E-mail: reisz.t.csaba@mol.gov.hu

Fax: [225-2817](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.mol.gov.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg): [Levéltár](#)

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?
nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

[Vállalkozási szerződés keretében szabályozási modell, követelményrendszer, folyamatspecifikációk, technikai és szakmai ajánlások kidolgozása levéltári és közigazgatási informatika terén.](#)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

xSzolgáltatás

Szolgáltatási kategória **12**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

[Magyar Országos Levéltár 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.](#)

NUTS-kód **HU101**

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása **x**

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Szerződés meghatározás: Vállalkozási szerződés

Tárgya: Szabályozási modell, követelményrendszer, folyamatspecifikációk, technikai és szakmai ajánlások kidolgozása levéltári és közigazgatási informatika terén.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **71241000-9**

További **75112100-5**

tárgyak: **72330000-2**

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **nem**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

Az „Elektronikus levéltár” projekt keretében a szabályozási modell, követelményrendszer, folyamatspecifikációk, technikai és szakmai ajánlások kidolgozása levéltári és közigazgatási informatika terén.:

- Szabályozási modell és fogalomtérkép,

- Az iratkezelő szoftverekkel szemben támasztott levéltári követelmények a MoReq2 alapján,

- Az elektronikus levéltári iratok hosszú távú megőrzésével szemben támasztott követelmények,

- A papír alapú dokumentumok megbízható elektronikus másolatával szemben támasztott technikai követelmények és gyakorlatban alkalmazható eljárásrend elkészítése,

- A levéltári átadásra kerülő elektronikus iratok megőrzésére vonatkozó levéltári elvárások és gyakorlati útmutató,

- A levéltári anyagok digitalizálásával szemben támasztott követelmények,

- Az elektronikus köziratok e-levéltárba adása követelményeinek felmérése, az arra vonatkozó szabályozás tervezetre szövegszerű ajánlás elkészítése, továbbá az elektronikus köziratok e-levéltárba adása eljárásrendjének kialakítása,

- Az Elektronikus Levéltár működési szabályzatai,

- Az elektronikus irattári anyag megőrzését szolgáló elektronikus tárhely működési szabályzata,

- Fenti termékek felülvizsgálata

Becsült érték: nettó 44 000 000.- Ft

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2011/11/30 (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmes, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér, jótállás a dokumentációban foglaltak szerint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét a Kbt. 305. § (3) bekezdésének megfelelően teljesíti a dokumentációban lévő szerződéses feltételekben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Kifizetésekre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában, a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben, a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendeletben, valamint a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak figyelembe vételével kerülhet sor.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is
Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Kizáró okok:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki esetében a Kbt. 60. § (1) bekezdése, valamint a 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok valamelyike vele szemben fennáll;
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban hatálya alatt áll;
3. Az eljárásból ki kell zárni az ajánlattevőt, ha vele vagy a teljesítésbe tíz százalékot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával, vagy az erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok fennáll.

2. Igazolás módja:

A Kbt. 249. § (3) bekezdése alapján az előírt kizáró okok tekintetében az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet az ajánlatban írásban – cégszerűen aláírt nyilatkozatban - köteles nyilatkozni a kizáró okok fenn nem állásáról.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1.) Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak - a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján - csatolnia kell a cégbírósi nyilvántartásban szereplő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi eredeti vagy másolati példányban nyilatkozatát az összes általa vezetett bankszámláról, az alábbi tartalommal:

- bankszámlaszám(ok) megjelölése,
- mióta vezeti a bankszámláját,

- számláján a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapon belül sorban állás előfordult-e, ha igen hányszor és milyen időtartammal.

P2) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó csatolja ajánlatához - a Kbt. 66.§ (1) bekezdés c) pontja alapján - az ajánlattételi határidőt megelőző elmúlt három év (2007-2009) teljes- általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, illetőleg ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgya (szabályozási modell, követelményrendszer, folyamatspecifikációk, technikai és szakmai ajánlások kidolgozása: levéltári vagy iratkezelési vagy közigazgatási informatika szakterületeken) szerinti tevékenységéből származó- általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatot.

Az alkalmasság igazolható erőforrást nyújtó szervezettel a Kbt. 4.§ 3/E pontjával és a 65.§ (3)-(4) bekezdésével összhangban.

A P2. alkalmassági követelmény a Kbt. 69.§ (8) bekezdés alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelhet.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1.) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő illetve a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha számláján – a pénzügyi intézményi igazolás(ok) alapján – a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapon belül sorban állás volt.

Az ajánlattevőnek – közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek - és tíz százalékot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a fentiekben meghatározott feltételnek külön-külön kell megfelelniük.

P2) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen rendelkezzen az ajánlattételi határidőt megelőző, elmúlt három évben (2007-2009) összesen legalább nettó 100 millió Ft árbevétellel, valamint együttesen rendelkezzen az ajánlattételi határidőt megelőző elmúlt három évben összesen legalább nettó 30 millió Ft beszerzés tárgya (szabályozási modell, követelményrendszer, folyamatspecifikációk, technikai és szakmai ajánlások kidolgozása levéltári vagy iratkezelési vagy közigazgatási informatika szakterületeken) szerinti tevékenységéből származó árbevétellel.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó az alábbi dokumentumokat csatolja ajánlatához:

M1) A Kbt 67.§ (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás feladását megelőző három évben teljesített jelentősebb szolgáltatásainak bemutatása megadva a szerződést kötő fél nevét, a teljesítés idejét és helyét, a ténylegesen nyújtott szolgáltatás (elvégzett feladat) rövid bemutatását, az ellenszolgáltatás összegét vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adatot. A legjelentősebb szolgáltatások bemutatásán túlmenően a 68.§ (1) bekezdés szerinti igazolást, illetve nyilatkozatot is csatolni kell.

M2) A Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása a dokumentációban található táblázat kitöltésével.

Valamennyi szakembernek csatolnia kell szakmai önéletrajzát a dokumentációban található minta alapján, valamint a végzettségeket igazoló okiratok, képzési oklevelek másolatát.

M3) A Kbt. 67.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések leírásának, vagy ISO 9001:2001 jelű szabvány szerinti vagy az ezzel egyenértékű, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvány csatolása.

Az alkalmasság igazolható erőforrást nyújtó szervezettel a Kbt. 4.§ 3/E pontjával és a 65.§ (3)-(4) bekezdésével összhangban.

A műszaki szakmai alkalmassági követelmények a Kbt. 69.§ (8) bekezdés alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelhet.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen rendelkezzen az ajánlattételi felhívás feladását megelőző három évben összesen 3 db, egyenként minimum bruttó 2 mFt értékű teljesített szolgáltatással az alábbiak közül legalább bármely kettő szakterületen:

- szabályozási modell, követelmény-rendszer, szabályozási folyamatspecifikációk,
- technikai és szakmai ajánlások kidolgozása iratkezelési, levéltári vagy közigazgatási informatika szakterületeken
- elektronikus iratkezelési vagy ügyintézési szolgáltatáshoz kapcsolódó szabályozás,
- elektronikus ügyintézési szolgáltatás megvalósítására irányuló követelményrendszer és módszertani ajánlások kidolgozása,
- elektronikus archiválási vagy iratkezelési rendszer folyamattervezése
- közigazgatási iratkezelő rendszerek és más rendszerek felé interfész kapcsolatok specifikálása és iratkezelő rendszer bevezetése
- elektronikus ügyintézési szolgáltatás folyamattervezése
- Központi Rendszer szolgáltatáshoz kapcsolódó specifikáció vagy rendszer bevezetés, és a megvalósításban szakértői közreműködés.

A referenciáknak legalább két - a fentiekben meghatározott - szakterületre kell kiterjednie.

M2) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együttesen rendelkezzen az alábbi szakértelemmel rendelkező szakemberekkel:

M2.1.) 1 fő szakértő, akik felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettséggel és közigazgatási iratkezelő rendszerek illetve más rendszerek felé interfész kapcsolatok specifikálása, iratkezelő rendszer bevezetése, irattári tervek kialakítása elektronikus környezetben területen szerzett tapasztalattal rendelkezik,

M2.2.) 1 fő e-ügyintézési szakértő, akik felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettséggel és közigazgatási elektronikus ügyintézési rendszerek tervezésében illetve elektronikus közszolgáltatással kapcsolatos szabványok kialakítása terén szerzett tapasztalattal rendelkezik;

M2.3.) 1 fő jogi szakértő, akik felsőfokú jogi végzettséggel, adatvédelmi vagy jogalkotási (jogszabálytervezetek és államirányítás egyéb jogi eszközei tervezetének előkészítésében szerzett) tapasztalattal rendelkezik

M2.4.) 1 fő levéltári szakértő, aki felsőfokú (levéltáros szakon szerzett) végzettséggel és az elektronikus iratok kezelése vagy levéltári informatika vagy levéltári digitalizálás terén szerzett tapasztalattal rendelkezik;

A nevesített szakemberek között átfedés nem lehetséges.

M3) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó rendelkezzen minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések leírásával, ISO 9001:2001 jelű szabvány szerinti vagy az ezzel egyenértékű, érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítékával.

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?
nem

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

xAz alábbiakban megadott részszerződések szerint (a részszerződéseket súlyozással kell megadni)

Szerződéscsoport	Szerződéscsoport	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	60	
2. Műszaki ajánlat színvonala	40	
2.1. a szabályozás kialakításához alkalmazni kívánt módszertan minősége, megfelelősége, a projektmenedzsmenttel és a projekt szabályozási munkacsoportjával történő együttműködés színvonala, megfelelősége	10	
2.2. Az egyes termékek elkészítéséhez ajánlott szakmai javaslat kidolgozottsága és minősége.	25	
2.3. az ajánlott plusz erőforrások és szolgáltatások számossága és minősége	5	

IV.2.2)

Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? **nem**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetemény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetemény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2010/11/08** (év/hó/nap)

Időpont: **10:00**

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): **60000**

Pénznem: **HUF**

A fizetés feltételei és módja:

Az ajánlati dokumentáció ára általános forgalmi adót tartalmaz. A dokumentáció ellenértékét az ajánlatkérőnek a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425011 számú számlájára kell átutalni vagy ugyanazon számlára csekken befizetni. A dokumentáció ellenértékének befizetésekor a közlemény rovatban fel kell tüntetni a befizetés jogcímét, valamint a szerződés tárgyára való utalást a következő módon: „Szabályozási modell”. Az ajánlatkérő a befizetéshez csekket az ajánlati felhívás feladásának napjától az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napig munkanapokon 9.00 órától 12.00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 órától 10.00 óráig biztosítja a dokumentáció rendelkezésre bocsátási helyén.

Ajánlatkérő a dokumentáció árát kizárólag a Kbt. 54.§ (10) bekezdésben megjelölt esetekben téríti vissza.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: **2010/11/08** (év/hó/nap) Időpont: **10:00**

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: **60** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: **2010/11/08** (év/hó/nap)

Időpont: **10:00**

Helyszín : **Magyar Országos Levéltár, 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80.§ (2) szerint meghatározott személyek.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?

igen

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

„Elektronikus levéltár” projekt, EKOP 1.2.8-08-2008-0001

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

Az ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart.

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötés tervezett időpontja az írásbeli összegezés [93. § (2) bekezdés] eredményhirdetésen történő átadását vagy megküldését követő naptól számított huszadik nap, amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, úgy a következő munkanap.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció - az ellenérték megfizetését követően - az A melléklet II. pontban megjelölt kapcsolattartási ponton vehető át, az ajánlati felhívás közzétételének napjától az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napig munkanapokon 9.00 órától 12.00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 órától 10.00 óráig. A dokumentációt az ajánlatkérő a Kbt. 54. § (8) bekezdésében meghatározott módon is rendelkezésre bocsátja.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

A részszerpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható legkisebb pont 0, a legmagasabb 10.

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. részszerpont tekintetében a fordított arányosítás, a 2. részszerpont tekintetében a pontozás és az arányosítás módszere kerül alkalmazásra. A bírálat módszereinek részletes ismertetését a dokumentáció tartalmazza.

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? **igen**

V.7) Egyéb információk:

1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és a Kbt. 70/A (1) bekezdése szerinti formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatban valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
2. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. §-ában foglaltak az irányadók. A kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 4.§ 11/A pontjában nevesített formában kérhető. Konzultáció megtartására nem kerül sor.
3. Ajánlattevői nyilatkozatok: Az ajánlathoz csatolandó az ajánlattevő Kbt. 63.§ (3), 70. § (2) bekezdése és a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozata.
4. Hiánypótlás: Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83. §-a szerinti feltételekkel teljes körben biztosítja.
5. Eljárás nyelve, fordítás: Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azokhoz magyar nyelvű fordítás csatolandó közvetlenül a dokumentum előtt vagy után. Az ajánlathoz csatolni kell a fordításának az eredetivel történő egyezőségéről az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének nyilatkozatát. A kizáró okokkal és az alkalmassággal kapcsolatos igazolások esetében az ajánlattevő a 24/1986. MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást köteles becsatolni. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
6. A Felhívás III.2.3. M2. pontjában meghatározott alkalmassági követelmény kapcsán: A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek esetében az ajánlathoz csatolni kell egy olyan szándéknyilatkozatot (rendelkezésre állási nyilatkozatot), amelyben kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik és nincs más olyan kötelezettsége a szerződés időtartamára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.
7. A nyertes ajánlattevőt követő ajánlattevő megnevezése: A Kbt. 91. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
8. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlatkérőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. (A III.2.2) P2) pontja szerinti alkalmassági követelmény kapcsán benyújtott forgalmi adatok tekintetében jelen pont nem alkalmazandó, helyette a dokumentációban kerül rögzítésre az árfolyamszámítás szabályai)
9. A ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak, valamint közös ajánlattevőknek az ajánlati felhívás III.2.2) pontjának P1.) pontjában foglalt alkalmasság minimumkövetelményeinek önállóan a P2).

pontban foglalt követelménynek, valamint a III.2.3) pontjában foglalt alkalmasság minimumkövetelményeinél meghatározott feltételeknek együttesen kell megfelelniük.

10. Ajánlatot csak az nyújthat be, aki, vagy akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója az ajánlati dokumentációt megvásárolta. Amennyiben többen közösen tesznek ajánlatot, úgy elégséges, ha az egyik ajánlattevő veszi meg a dokumentációt. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A dokumentációban elhelyezett adatlapokat, formanyomtatványokat, stb. a szövegszerkezetük megváltoztatása nélkül kell az ajánlatban elhelyezni.

11. A közbeszerzési eljárás tárgyában szereplő projektet három konzorciumi tag valósítja meg. A konzorcium ajánlatkérőn kívüli másik két tagja: Kopint-Datorg Infokommunikációs zRt. 1081 Budapest, Csokonai u. 3. és Budapest Főváros Levéltára 1039 Budapest, Teve u. 3-5. A konzorcium vezetője a Kopint-Datorg ZRt. A nyertes ajánlattevővel a szerződést mindhárom konzorciumi tag aláírja figyelemmel arra, hogy az ellenérték megfizetésének kötelezettsége az alábbi arányban oszlik meg a konzorciumi tagok közötti: Magyar Országos Levéltár 60%, Budapest Főváros Levéltára 10%, Kopint-Datorg ZRt. 30%.

12. A képviseleti jogosultság és a számlavezető pénzügyintézetek ellenőrzése céljából magyarországi bejegyzésű cég esetén csatolni kell az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet az ajánlattételi határidő napját megelőző 60 napnál nem régebbi cégmásolatát. Amennyiben a cégmásolat szerint cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, csatolni kell a cég jogi képviselője által a Cégszolgálat útján az illetékes cégbíróság részére megküldött változásbejegyzési kérelmet és a Cégszolgálat részéről a jogi képviselőnek megküldött, elektronikus aláírással ellátott visszaigazolást is (mindkettőt papír alapú nyomtatott formában). Amennyiben az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet nem gazdasági társaság, úgy a nyilvántartásba vételről szóló igazolást.

13. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a cégálírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát, az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), jogosultsággal rendelkező személytől. Továbbá csatolni kell a cégmásolatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

V.8)

E hirdetmény feladásának dátuma: 2010/10/19 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név: Magyar Országos Levéltár

Postai cím: Hess András tér 5.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1014

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok): Gazdasági Hivatal, fszt. 55. számú helyiség

Címzett: Lőrincz Ágnes

Telefon: 06-1-225-2871

E-mail: lorincz.agnes@mol.gov.hu

Fax: 06-1-225-2875

Internetcím (URL): <http://www.mol.gov.hu>

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név: Magyar Országos Levéltár

Postai cím: Bécsi kapu tér 2-4.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1014

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Főigazgatói Titkárság

Telefon: 06-1-225-2803

E-mail: titkarsag@mol.gov.hu

Fax: 06-1-225-2817

Internetcím (URL): <http://www.mol.gov.hu>

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név: Magyar Országos Levéltár

Postai cím: Bécsi kapu tér 2-4.

Város/Község: Budapest

Postai irányítószám: 1014

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok): Főigazgatói Titkárság

Címzett: Lőrincz Ágnes

Telefon: 06-1-225-2803

E-mail: titkarsag@mol.gov.hu

Fax: 06-1-225-2817

Internetcím (URL): <http://www.mol.gov.hu>

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 1

meghatározás

1) A rész meghatározása

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További

tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

